

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM CHORYM I PRZEWLEKLE CHORYM PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE NR 1 W NIEPOŁOMICACH

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2018 r. poz. 151 ze zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
- Statut przedszkola,
- *Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 4 maja 2010 r.*

Cel procedury

Wprowadzenie procedury znajduje swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką naszej placówki. Zasady postępowania mają zapewnić ochronę zdrowia dziecka, także przewlekle chorego, podczas jego pobytu w przedszkolu.

Zakres procedury

Dokument reguluje zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu dziecka w przedszkolu, określa sposoby monitorowania oraz uprawnienia i obowiązki nauczycieli oraz rodziców w stosunku do chorych dzieci.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. Rodzice (opiekunowie prawni):

- przyprowadzają do przedszkola dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych i urazów;
- w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka podczas pobytu w przedszkolu, po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola;
- mają obowiązek udzielania nauczycielom wszelkich informacji dotyczących poważnych chorób, chorób przewlekłych, czy dolegliwości dziecka (alergie pokarmowe i związane

z nimi szczególne wymagania żywieniowe, schorzenia wziewne, choroby serca, cukrzyca, epilepsja czy epizody padaczkowe, itp.). Zgłoszenia wyłącznie w formie pisemnej z dołączonym zaświadczeniem lekarskim należy składać do dyrektora za pośrednictwem wychowawczyni grupy;

- w przypadku występowania chorób przewlekłych u dziecka omawiają z nauczycielem sposób udzielania pomocy w stanach zagrożenia zdrowia np. sposób ułożenia dziecka do czasu przyjazdu lekarza lub rodzica;
- mogą upoważnić pisemnie inne osoby do odbioru dziecka z przedszkola w przypadku otrzymania informacji od nauczyciela o wystąpieniu u ich dziecka objawów chorobowych;
- zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego potwierdzającego zakończenie leczenia i brak przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola, złożenie w/w dokumentu następuje po każdej nieobecności dziecka spowodowanej dłuższą chorobą, w tym chorobą zakaźną;
- podają prawidłowe i aktualne numery telefonów kontaktowych.

2. Nauczyciele:

- odpowiadają za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych im dzieci na terenie przedszkola, przedszkolnego placu zabaw oraz podczas wyjść i wycieczek poza teren przedszkola;
- dbają o utrzymanie higienicznych warunków w czasie pobytu dziecka w przedszkolu np. kontrolują częstotliwość mycia rąk przez dzieci;
- stosują się do obowiązujących w przedszkolu procedur;
- powiadamiają telefonicznie rodziców o złym samopoczuciu dziecka w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych;
- w sytuacji spowodowanej pogorszeniem się stanu zdrowia dziecka przewlekle chorego w razie potrzeby równocześnie powiadamiają dyrektora i pogotowie ratunkowe;
- dokumentują powiadomienie rodziców o złym samopoczuciu dziecka poprzez pisemne sporządzenie „notatki zgłoszenia rodzicom nagle pojawiających się objawów chorobowych u dziecka podczas jego pobytu w przedszkolu” (załącznik nr 1), notatkę podpisuje rodzic/opiekun prawny i nauczyciel, notatki są archiwizowane w dokumentacji nauczyciela;
- w przypadku otrzymania informacji od rodziców o stanie zdrowia ich dziecka informują o tym fakcie dyrektora;
- mogą wyrazić zgodę na podawanie leków/ środka leczniczego dziecku przewlekle choremu, gdy zachodzi taka konieczność, jeśli odbyli szkolenie z zakresu postępowania z dzieckiem przewlekle chorym;
- prowadzą działania prozdrowotne wśród przedszkolaków i rodziców.

3. Dyrektor:

- monitoruje wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, w tym ochronę ich zdrowia;
- podejmuje starania w celu profilaktyki opieki zdrowotnej dla dzieci w przedszkolu.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola;
2. Zapoznanie rodziców na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego;
3. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola z treścią procedury.

Postanowienia ogólne

1. Leki w przedszkolu mogą być podawane w szczególnych przypadkach, po to, aby umożliwić dziecku przewlekle choremu korzystanie z edukacji przedszkolnej.
2. Zgodę na podawanie leków dziecku może wyrazić nauczyciel, który odbył szkolenie z zakresu postępowania z dzieckiem przewlekle chorym (w zakresie zdiagnozowanego u dziecka schorzenia).
3. Jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na podawanie dziecku leków w przedszkolu, należy:
 - a) zobowiązać rodziców/opiekunów prawnych do przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka i o konieczności podawania mu leków na terenie placówki oraz o nazwie leku, a także o sposobie i okresie jego podawania,
 - b) wymagać od rodziców/opiekunów prawnych pisemnego upoważnienia do kontroli cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - c) wymagać od rodziców/opiekunów prawnych pisemnego upoważnienia do podawania leków wziewnych dziecku choremu na astmę, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - d) wymagać od rodziców/opiekunów prawnych pisemnego upoważnienia do podawania leków w razie wystąpienia ataku padaczki u dziecka chorego na padaczkę, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
 - e) na podstawie zaświadczenia lekarskiego i upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych dyrektor wyznacza spośród pracowników, za ich zgodą, dwie osoby do podawania leku dziecku, z których jedna podaje lek, a druga nadzoruje tę czynność. Fakt podania leku odnotowuje się w rejestrze podawanych leków, który znajduje się w kancelarii przedszkola, poprzez zapisanie imienia i nazwiska dziecka, nazwy podanego leku, daty i godziny podania oraz dawki, obydwie wyznaczone osoby są zobowiązane potwierdzić podanie dziecku leku i nadzorowanie tej czynności, składając czytelne podpisy w rejestrze podawanych leków (załącznik nr 2).