



STATUT

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE NR 1 W NIEPOŁOMICACH

Statut Przedszkola Samorządowego nr 1 w Niepołomicach zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 12/2021/2022 z dnia 14 września 2021r.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§ 1.

1. Przedszkole Samorządowe nr 1 w Niepołomicach (dalej: „Przedszkole”) jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba Przedszkola mieści się w Niepołomicach.
3. Przedszkole działa pod adresem: ul. Tadeusza Kościuszki 23, 32-005 Niepołomice.
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest gmina Niepołomice z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 13, 32-005 Niepołomice.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2.

Ilekcioć w Statucie jest mowa o:

- 1) „**Dyrektorze**” – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 1 w Niepołomicach;
- 2) „**Nauczycielach**” – należy przez to rozumieć Nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu Samorządowym nr 1 w Niepołomicach;
- 3) „**Dzieciach**” – należy przez to rozumieć Dzieci uczęszczające do Przedszkola Samorządowego nr 1 w Niepołomicach;
- 4) „**Rodzielach**” – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów Dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad Dzieckiem;
- 5) „**Organie Prowadzącym**” – należy przez to rozumieć gminę Niepołomice;
- 6) „**innych pracowników Przedszkola**”- należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Przedszkolu na podstawie przepisów *Kodeksu Pracy*.

Rozdział 2
Cele i zadania Przedszkola
§ 3.

1. Celem Przedszkola zgodnie z jego podstawą programową jest wspieranie całościowego rozwoju Dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania, uczenia się, co umożliwia odkrywanie przez Dziecko własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenia doświadczeń na drodze prowadzącej do dobra, prawdy i piękna.
 - 1a. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy Prawo Oświatowe oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, programy autorskie dopuszczone decyzją Dyrektora.
2. Zakładanym celem wsparcia, o którym mowa w ust. 1, jest osiągnięcie przez Dziecko dojrzałości wymaganej do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

- 2a. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach:
- 1) fizycznym;
 - 2) emocjonalnym;
 - 3) społecznym;
 - 4) poznawczym.
3. Do zadań Przedszkola należy:
- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności Dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających Dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności Dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez Dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz zapewnią pomoc Dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju Dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności Dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane (m.in.) z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w Przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych Dzieci;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość Dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej Dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju Dziecka;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziałanie z Rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez Rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości Dziecka;

- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez Dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w Przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijanie zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą Rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu Dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się Dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowanie zajęć umożliwiających Dziecku podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania Dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
 - 18) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu różnych zawodów. Prowadzenie działań w zakresie doradztwa zawodowego/preorientacji zawodowej w przedszkolu, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień m.in. poprzez:
 - a) prowadzenie zajęć mających na celu poznawanie własnych zasobów: dziecko określa, co lubi robić, podaje przykłady różnych zainteresowań, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej;
 - b) organizowanie spotkań z pasjonatami oraz przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz, górnik itp.,
 - c) organizowanie wycieczek do zakładów pracy.
4. Przedszkole podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu Dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy przedszkola i jego rozwoju organizacyjnego.
 5. Przedszkole kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji i Nauki.
 6. W czasie ograniczenia funkcjonowania Przedszkola związanego z zagrożeniem zdrowia dzieci nauka jest realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z odrębnym Zarządzeniem Dyrektora.

§ 4.

1. Przedszkole udziela Dzieciom, Rodzicom i Nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana Dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych Dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych Dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego Dziecka i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola oraz w środowisku społecznym, wynikających w szczególności z:

- 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - 12) z zaburzeń zachowania i emocji.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu Rodzicom Dzieci i Nauczycielom polega na wspieraniu Rodziców i Nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej Dzieciom.
- 3a. Organizacja udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
- 1) rodzicami dzieci;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistami;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu organizuje Dyrektor.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu udzielają Dzieciom Nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Przedszkolu jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z Dzieckiem oraz przez zintegrowane działania Nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) porad i konsultacji.
- 7a. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
- 1) rodziców dziecka;

- 2) dyrektora przedszkola;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dziećmi;
 - 4) poradni;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki przedszkolnej;
 - 6) pomocy nauczyciela;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny
 - 9) kuratora sądowego;
 - 10) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana Rodzicom i Nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów, szkoleń.
9. Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1) organizowanie wspomaganie Przedszkola w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej Dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) informowanie Nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia Dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z Dzieckiem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
 - 3) planowanie i koordynowanie we współpracy z Nauczycielami pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań Nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z Dzieckiem;
 - 4) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
 - 5) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej Rodziców o ustalonych dla Dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
10. Nauczyciele udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z Dzieckiem. Do zadań Nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Dzieci, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień Dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu Dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie Dzieci i ich uczestnictwo w życiu Przedszkola;
 - 2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału Dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - 3) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym;
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u Dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku Dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne prowadzenie obserwacji pedagogicznej zakończonej analizą i oceną gotowości Dziecka do podjęcia nauki w szkole;

- 5) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Przepisy ust. 1 – 10 stosuje się odpowiednio do Dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
- 11a. Przedszkole może organizować indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne po uzyskaniu orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, prowadzonego przez jednego nauczyciela przedszkola:
- 1) w miejscu pobytu dziecka, a także z grupą wychowawczą w przedszkolu lub indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu przedszkola;
 - 2) indywidualnym nauczaniem i wychowaniem mogą być objęte dzieci, w stosunku do których publiczna poradnia psychologiczno-pedagogiczna orzekła taką formę kształcenia lub wychowania;
 - 3) dziecko objęte indywidualnym nauczaniem lub wychowaniem pozostaje wychowankiem przedszkola;
 - 4) w indywidualnym wychowaniu przedszkolnym realizuje się treści wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka;
 - 5) tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego wynosi od 4-6 godzin i realizuje się go co najmniej w ciągu dwóch dni;
 - 6) w przedszkolu nauczanie indywidualne następuje za zgodą organu prowadzącego jednostkę.
12. Zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - *Prawo oświatowe*.
13. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

§ 5.

1. Zadania Przedszkola realizowane są z uwzględnieniem następujących zasad bezpieczeństwa:
 - 1) wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem Nauczyciela;
 - 2) Dziecko nie może pozostawać bez opieki Nauczyciela;
 - 3) podczas spacerów poza teren Przedszkola opiekę nad grupą sprawuje Nauczyciel;
 - 4) sprzęt z którego korzystają Dzieci jest sprawny i bezpieczny;
 - 5) gorące posiłki są spożywane wyłącznie w jadalniach lub innych pomieszczeniach z wydzielonym w tym celu miejscem.
2. Przedszkole dba o zdrowie Dzieci poprzez:
 - 1) wdrażanie do dbałości o higienę osobistą;
 - 2) przestrzeganie przepisów w zakresie higieny i bezpieczeństwa;
 - 3) zachowanie właściwych proporcji między nauką i zabawą;
 - 4) respektowanie stosowania zasad odżywiania wynikających ze stanu zdrowia Dziecka, w tym stosowanej diety wg wytycznych zawartych w zaświadczeniu od lekarza specjalisty;

- 5) zwracanie szczególnej uwagi na Dzieci, wobec których ze względów chorobowych wymagane jest specjalne postępowanie.
3. W zakresie promocji i ochrony zdrowia Przedszkole:
 - 1) współpracuje z Rodzicami w celu budowania postawy prozdrowotnej i zdrowego stylu życia Dzieci;
 - 2) przeprowadza zajęcia z pielęgniarką i lekarzem;
 - 3) uwzględnia treści dotyczące dbałości o zdrowie i higienę w realizowanych programach.

§ 6.

Przedszkole realizuje swoje zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju Dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu Dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole (w przypadku Dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności) w następujący sposób:

- 1) Nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój Dziecka podczas tak zwanych zajęć kierowanych i niekierowanych;
- 2) naturalne obszary rozwoju Dziecka zawarte w podstawie programowej (rozwój fizyczny, społeczny, emocjonalny i poznawczy) uwzględniają poszanowanie potrzeb rozwojowych Dzieci i są zorganizowane w formie zabawy (zarówno w budynku Przedszkola jak i na świeżym powietrzu);
- 3) Nauczyciele organizując zajęcia kierowane uwzględniają możliwości Dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
- 4) Przedszkole umożliwia Dzieciom poprzez zabawę poznawanie alfabetu liter drukowanych oraz organizuje zabawy przygotowujące do nauki pisania liter (Dziecko przygotowuje się do nauki czytania i pisania oraz uczestniczy w procesie alfabetyzacji);
- 5) Nauczyciele obserwują i diagnozują Dzieci, organizując przestrzeń ich rozwoju;
- 6) Przedszkole stwarza Dzieciom warunki umożliwiające pomoc w rozumieniu otoczenia;
- 7) organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w Przedszkolu oparta jest na rytmie dnia w celu stopniowego rozumienia przez Dzieci pojęcia czasu i organizacji oraz dawania poczucia bezpieczeństwa i spokoju;
- 8) Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u Dzieci oraz ukazują rolę poznawania wielozmysłowego;
- 9) Nauczyciele systematycznie informują Rodziców o postępach w rozwoju ich Dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę gotowości szkolnej dla Dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole;
- 10) w przedszkolu stwarza się warunki umożliwiające Dzieciom przygotowanie do posługiwania się językiem obcym nowożytnym w formie zabawy poprzez osłuchanie się z językiem obcym w różnych sytuacjach życia codziennego;

- 11) w Przedszkolu aranżuje się przestrzeń dla Dzieci poprzez właściwe zagospodarowanie otoczenia i tworzenie kącików zainteresowań (stałych lub czasowych) w celu rozwijania aktywności wychowanków i podejmowania przez nich różnych form działania;
- 12) każde Dziecko powinno mieć możliwość korzystania z elementów przestrzeni (zabawek i pomocy dydaktycznych);
- 13) w Przedszkolu wyznacza się miejsce przeznaczone na odpoczynek Dzieci;
- 14) estetyczna aranżacja wnętrza umożliwia Dzieciom celebrowanie posiłków oraz podejmowanie prac porządkowych (np. po i przed posiłkami, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer).

§ 7.

W Przedszkolu obowiązują następujące normy postępowania dotyczące sposobów i zasad sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu oraz w czasie zajęć poza Przedszkolem:

- 1) opiekę nad Dziećmi w trakcie ich pobytu w Przedszkolu sprawują Nauczyciele;
- 2) w grupie Dzieci trzyletnich zatrudniona jest osoba na stanowisku pomoc nauczyciela wspierająca Nauczyciela w działaniach;
- 3) Rodzice zobowiązani są oddać Dziecko pod opiekę Nauczyciela;
- 4) Nauczyciele, sprawując opiekę nad Dziećmi, dostosowują metody i formy do wieku Dziecka i jego możliwości rozwojowych;
- 5) w Przedszkolu stosuje się obowiązujące przepisy bhp i p.poż.;
- 5a) Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem;
- 6) rozkład dnia w Przedszkolu uwzględnia równomierne rozłożenie zajęć w ciągu całego dnia i ich różnorodność;
- 7) zapewnia się codzienny pobyt na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki pogodowe;
- 8) Dzieci mają zapewniony codzienny odpoczynek w formie zajęć relaksacyjnych i wyciszających;
- 9) Dzieci mogą korzystać z posiłków przygotowanych w Przedszkolu, zgodnie z umową zawartą przez Rodziców z Przedszkolem;
- 10) wobec Dzieci na terenie jednostki nie są stosowane żadne zabiegi medyczne oraz nie podaje się żadnych leków z uwagi na brak profesjonalnej opieki medycznej, można zastosować jedynie działania wynikające z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, z zastrzeżeniem przypadku gdy brak podania leku zagraża zdrowiu i życiu dziecka (padaczka, cukrzyca, itp.), a konieczność podania potwierdzona jest pisemnym zaleceniem lekarza. W przypadku konieczności podania leku, rodzice zobowiązani są dostarczyć lek do przedszkola wraz z załączonym, pisemnym sposobem podawania go;

- 11) w przypadku wystąpienia u Dziecka objawów chorobowych w czasie jego pobytu w Przedszkolu, Nauczyciel obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Rodziców o zaistniałej sytuacji;
- 12) w przypadku stwierdzenia choroby zakaźnej u Dziecka Rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym Nauczyciela lub Dyrektora jednostki i po każdej chorobie zakaźnej, a także po długotrwałej chorobie (powyżej 30 dni) przedłożyć zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie Rodzica o zdolności Dziecka do uczęszczania do Przedszkola;
- 13) teren zabaw wokół budynku Przedszkola jest ogrodzony;
- 14) w trakcie zajęć poza terenem budynku Przedszkola opiekę nad dziećmi sprawuje Nauczyciel;
- 15) szczegółowe zasady obowiązujące podczas wycieczek określa *Regulamin wycieczek* obowiązujący w Przedszkolu;
- 16) każda wycieczka musi być zgłoszona na karcie wycieczki obowiązującej w Przedszkolu;
- 17) w trakcie wyjść Dzieci poza teren Przedszkola Nauczyciel obowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi Dzieci przed wyjściem w teren;
- 18) Nauczyciel wychodząc z dziećmi poza teren Przedszkola jest obowiązany do każdorazowego odnotowania tego faktu w rejestrze wyjść.
- 19) Jeśli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdujących się na nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa Dzieci, Nauczyciel obowiązany jest nie dopuścić do zajęć lub przerwać je wyprowadzając Dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie Dyrektora Przedszkola.
- 20) za pośrednictwem Dyrektora, na wniosek Rady Rodziców i za jej zgodą, Przedszkole może zawrzeć umowę z towarzystwem ubezpieczeniowym w celu ubezpieczenia Dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 8.

1. Rodzice Dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania Dziecka z Przedszkola z zastrzeżeniem ust. 2-3. Opiekę na Dzieckiem w drodze do Przedszkola i z Przedszkola sprawują Rodzice.
2. Rodzice mogą upoważnić pełnoletnią osobę do odbioru Dziecka z Przedszkola w formie pisemnego upoważnienia według wzoru obowiązującego w Przedszkolu. Upoważnienia przechowuje wychowawca w dokumentacji Przedszkola.
3. W szczególnym przypadku Rodzice mogą upoważnić osobę niepełnoletnią do odbioru Dziecka z Przedszkola.
4. Rodzice lub osoba upoważniona powinna przyprowadzić Dziecko do sali zajęć dydaktycznych i oddać pod opiekę Nauczyciela. W przypadku wystąpienia ograniczeń pandemicznych, rodzice zobowiązani są do przekazania dziecka w drzwiach szatni pomocy nauczyciela, która zaprowadza dziecko do sali dydaktycznej.

5. W Przedszkolu działa elektroniczny system rejestrujący godziny przyścia i wyjścia Dziecka z jednostki.
6. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania Dziecka osobie, która ze względu na swój stan (np. nietrzeźwość) stanowi zagrożenie dla jego bezpieczeństwa.
7. Rodzice mają obowiązek odebrania Dziecka z Przedszkola zgodnie z umową zawartą z Przedszkolem. W przypadku, gdy Rodzic nie może odebrać Dziecka z Przedszkola, musi powiadomić Dyrektora bądź Nauczyciela, pod którego opieką przebywa dziecko o zaistniałych okolicznościach.
8. Przedszkole podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z Rodzicami, którzy nie odebrali Dziecka z Przedszkola.
9. W przypadku nieodebrania Dziecka z Przedszkola przez Rodziców po upływie 15 minut od przewidywanej w arkuszu organizacji godziny zamknięcia Przedszkola oraz niemożności skontaktowania się z Rodzicami, Nauczyciel powiadamia Dyrektora, który podejmuje decyzję o wezwaniu Policji.
10. Żądanie jednego z Rodziców dotyczące niewydawania dziecka z Przedszkola drugiemu z Rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.

§ 8a.

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów przewlekłej infekcji oraz nasilonych objawów chorobowych.
2. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
3. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w przedszkolu.
4. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.
5. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z jednostki, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
6. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.
7. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor są zobowiązani do zastosowania Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka, tj. w szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.

8. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków, z zastrzeżeniem przypadku gdy rodzice zwrócili się z pisemną prośbą o podanie ewentualnych leków.

§ 9.

1. Przedszkole ma obowiązek współpracować z Rodzicami.
2. Formami współpracy z Rodzicami są:
 - 1) zebrania;
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne;
 - 3) warsztaty i szkolenia;
 - 4) pogadanki prowadzone przez Dyrektora, Nauczycieli bądź specjalistów w danej dziedzinie;
 - 5) zajęcia otwarte;
 - 6) spotkania okolicznościowe;
 - 7) uroczystości przedszkolne;
 - 8) kącik dla Rodziców: tablica informacyjna, portal i-przedszkole, strona internetowa Przedszkola.
3. Zebrania z Rodzicami odbywają się przynajmniej dwa razy w roku szkolnym, lub częściej, na wniosek Dyrektora, Nauczycieli, Rodziców. Częstotliwość pozostałych form współpracy z Rodzicami dostosowywana jest do bieżących potrzeb.

Rozdział 3

Organy Przedszkola

§ 10.

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 11.

1. Dyrektor Przedszkola wyłaniany jest w drodze konkursu. Zasady powierzania i odwoływania ze stanowiska Dyrektora regulują odrębne przepisy.
2. Przedszkolem kieruje Dyrektor, który jest jego przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników Przedszkola oraz przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor Przedszkola w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - a) kontroluje przebieg procesów kształcenia i wychowania w przedszkolu, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,

- b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
- c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy jednostki,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad;
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa Dzieciom i Nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w Przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej Przedszkola;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 10) wydaje decyzje administracyjne w sprawie:
 - a) skreślenia Dziecka z listy Dzieci Przedszkola, jeżeli nie podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - b) nadania stopnia awansu nauczyciela kontraktowego
- 11) do dnia 31 sierpnia każdego roku przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
- 12) gromadzi informacje o pracy nadzorowanych Nauczycieli, niezbędne do dokonywania oceny ich pracy;
- 13) dokonuje oceny pracy Nauczycieli;
- 14) dokonuje oceny dorobku zawodowego Nauczycieli za okres stażu.
- 15) zapewnia pracownikom przedszkola szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec dzieci przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych dzieci;
- 16) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez przedszkole z przepisami prawa o ochronie danych osobowych;
- 17) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu Nauczycieli i innych pracowników. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania Nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych Nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla Nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola.
5. Dyrektor Przedszkola odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) wychowawczo - dydaktyczny poziom Przedszkola;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących Przedszkole;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samodzielnej pracy Dzieci;
 - 4) zapewnienie pomocy Nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków do pracy.
6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Rodzicami.
7. Dyrektor jest obowiązany powiadomić do 30 września dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie, której Dziecko mieszka, o spełnianiu przez Dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz o zmianach w tym zakresie.
8. Na wniosek Rodziców Dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez Dziecko rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego poza Przedszkolem.
9. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez Nauczyciela program wychowania przedszkolnego wpisując go do zestawu programów wychowania przedszkolnego.

§ 12.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy Nauczyciele. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej Przedszkola.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu), po zakończeniu rocznych zajęć wychowawczo-dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, Organu Prowadzącego Przedszkole albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z *Regulaminem działalności Rady Pedagogicznej*.
- 5a. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
6. Do kompetencji stanowiących Radę Pedagogiczną należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego Nauczycieli Przedszkola;
 - 4) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Przedszkola;
 - 5) ustalanie regulaminu swojej działalności;
 - 6) przygotowywanie projektu statutu albo jego zmian.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje, w szczególności:
 - 1) arkusz organizacji pracy Przedszkola;
 - 2) projekt planu finansowego Przedszkola;
 - 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału Nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie Nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 5) dopuszczenie do użytku w Przedszkolu programu wychowania przedszkolnego;
 - 6) powierzenie stanowiska Dyrektora, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 7) powierzenie stanowiska wicedyrektora.
8. Rada Pedagogiczna:
 - 1) deleguje dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
 - 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie Nauczyciela ze stanowiska Dyrektora;
 - 3) wyłania przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie Nauczyciela od oceny pracy.
9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 6, niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa - Prawo oświatowe.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 10a. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w przedszkolu lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Teksty uchwał są rejestrowane i przechowywane osobno.

- 11a. Rada pedagogiczna, w uzasadnionych przypadkach może podejmować swoje decyzje zdalnie. W takim przypadku głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:
 - 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
 - 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie videokonferencji.
12. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste Dzieci lub ich Rodziców, a także Nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
13. Zadania, kompetencje, zasady organizowania, prowadzenia i protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej określa, *Regulamin działalności Rady Pedagogicznej*.
14. Regulamin Rady Pedagogicznej nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 13.

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół Rodziców Dzieci.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania Rodziców Dzieci danego oddziału.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego;
 - 3) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 4) delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Przedszkola.
4. Rada Rodziców może wystąpić:
 - 1) z wnioskiem do Dyrektora o dokonanie oceny pracy Nauczyciela;
 - 2) z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola do Dyrektora i innych organów Przedszkola, Organu Prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Rada Rodziców wyraża zgodę na czas pracy Przedszkola ustalony przez Organ Prowadzący na wniosek Dyrektora.
6. Rada Rodziców uchwała *Regulamin Rady Rodziców*, w którym określa w szczególności:
 - 1) cele działania Rady Rodziców;
 - 2) strukturę Rady Rodziców;
 - 3) zadania i kompetencje Rady Rodziców;
 - 4) tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców;
 - 5) zasady działania Rady Rodziców.
7. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.
8. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
9. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady ich wydatkowania określa rada rodziców.

10. Ww. fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 14.

1. Organy Przedszkola działają w ramach posiadanych kompetencji i regulaminów tak, aby:
 - 1) gwarantować możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji;
 - 2) zapewniać bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Przedszkola oraz planowanych i podejmowanych działań lub decyzji;
 - 3) stworzyć możliwość relacji pomiędzy wszystkimi członkami społeczności przedszkolnej, by były one oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
2. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach umożliwiają:
 - 1) zebrania z ogółem Rodziców i Nauczycielami;
 - 2) zapraszanie na zebrania Rady Pedagogicznej przedstawicieli Rady Rodziców;
 - 3) zapraszanie na zebrania Rady Rodziców Dyrektora lub innego przedstawiciela Rady Pedagogicznej.
3. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.
4. Organy przedszkola w miarę potrzeb spotykają się w celu poinformowania się o realizowanych zadaniach oraz oczekiwanej współpracy w danym roku szkolnym. W uzasadnionych przypadkach spotkania mogą odbywać się z wykorzystaniem dostępnych metod i środków komunikacji elektronicznej.

§ 15.

Spory powstałe między organami Przedszkola rozstrzyga się według następujących zasad:

- 1) organem właściwym do rozwiązywania sporów między organami Przedszkola jest Dyrektor;
- 2) spory między Dyrektorem a innymi organami Przedszkola rozstrzyga Organ Prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w zależności od kompetencji organów, określonych w prawie. Decyzja organu jest ostateczna;
- 3) spory kompetencyjne między organami Przedszkola rozstrzygane są w drodze negocjacji i mediacji z zachowaniem swobodnego działania w ramach kompetencji organów Przedszkola.

Rozdział 4
Organizacja pracy Przedszkola. Czas pracy Przedszkola
§ 15a.

Organizacja pracy przedszkola dostosowana jest do liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczbę oddziałów, rodzaj i czas ich pracy do wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego, a także wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole.

§ 16.

1. Przedszkole pracuje cały rok szkolny w godzinach 6:30-17:00 z wyjątkiem okresu przerwy wyznaczonego przez Organ Prowadzący. Czas pracy Przedszkola jest uzgadniany z Radą Rodziców.
2. W okresie przerwy w pracy Przedszkola Dzieci mają prawo uczęszczania do dyżurującego Przedszkola wskazanego przez Organ Prowadzący.
3. Przedszkole pełni, w terminie ustalonym przez Organ Prowadzący, zadania przedszkola dyżurującego.
4. Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny arkusz organizacji pracy Przedszkola, zgodnie z aktualnym Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
5. Arkusz organizacji Przedszkola Dyrektor przedstawia do zaopiniowania zakładowym organizacjom związkowym.
6. Arkusz organizacji Przedszkola, zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe, Dyrektor przekazuje Organowi Prowadzącemu w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku.
7. Organ Prowadzący, po uzyskaniu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty, zatwierdza arkusz organizacji Przedszkola w terminie do dnia 29 maja danego roku.
8. W przypadku wprowadzenia zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji Przedszkola do dnia 30 września opinie, o których w ust. 5 i 7 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji Przedszkola po 30 września zmiany te zatwierdza Organ Prowadzący.
10. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań oraz uzdolnień Dzieci, rodzaju niepełnosprawności i oczekiwań Rodziców.
11. Na podstawie ramowego rozkładu dnia Nauczyciel lub Nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań Dzieci.

§ 17.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący Dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba Dzieci w oddziale wynosi nie więcej niż 25.
3. Zasady powierzania oddziału i zadania wychowawcy oddziału określa § 27.

§ 18.

1. Godzina prowadzonych przez Nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w Przedszkolu trwa 60 minut. Czas prowadzonych w Przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych Dzieci, z tym że czas prowadzonych w Przedszkolu zajęć religii:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat, trwa około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5–6, trwa około 30 minut.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Rozkład dnia, w miarę potrzeby, może być zmieniony w ciągu dnia.
4. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej.
5. W przedszkolu organizuje się w ramach planu zajęć, naukę religii dla dzieci, których rodzice wyrażą zgodę w formie pisemnego oświadczenia. Zajęcia religii są organizowane dla grupy nie mniejszej niż siedmiu wychowanków. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w przedszkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji dziecka przez kogokolwiek lub w jakiegokolwiek formie. Zasady organizacji nauki religii regulują odrębne przepisy.

§ 18a.

1. Dyrektor Przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21:00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
 - 2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
 - 3) temperatura w pomieszczeniach do zajęć nie przekracza 18°C ;
 - 4) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas

- oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci.
3. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 2, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
 4. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 2, może dotyczyć w szczególności grupy wychowawczej lub całego przedszkola, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
 5. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Przedszkola wdraża jeden z wariantów kształcenia:
 - 1) organizować jednocześnie zajęcia w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość (WARIANT MIESZANY- HYBRYDOWY);
 - 2) organizować zajęcia w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania przedszkola i prowadzenia kształcenia na odległość (WARIANT ZDALNY).
 6. Dyrektor Przedszkola w celu realizacji kształcenia na odległość:
 - 1) przekazuje rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania na wskazany przez rodziców adres e-mail oraz poprzez stronę internetową przedszkola;
 - 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób informowania rodziców o postępach dzieci na podstawie analizy wykonania przesyłanych zadań;
 - 3) ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola;
 - 4) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których rodzice mogą korzystać;
 - 5) zapewnia rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem oraz przekazuje im informacje o formie i terminach tych konsultacji;
 - 6) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolne.

Rozdział 5

Zasady odpłatności za pobyt Dzieci w Przedszkolu i korzystanie z wyżywienia ustalone przez Organ Prowadzący

§ 19.

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w zakresie co najmniej podstawy programowej.
2. Przedszkole pobiera opłaty za pobyt Dziecka w Przedszkolu w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, ustalony przez Organ Prowadzący, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, oraz opłaty za korzystanie z posiłków.
3. Rodzice dziecka 6-letniego korzystającego z wychowania przedszkolnego zwolnieni są z opłat za godziny wykraczające ponad podstawę programową.

Rozdział 6

Zakres zadań Nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola

§ 20.

1. W Przedszkolu zostało utworzone stanowisko wicedyrektora.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Wicedyrektor prowadzi wspólnie z Dyrektorem czynności dotyczące organizacji działalności Przedszkola, w zakresie nadzoru pedagogicznego oraz w zakresie spraw kadrowych.
4. Wicedyrektor jest bezpośrednim przełożonym, z uprawnienia Dyrektora, dla pracowników Przedszkola.
5. Podczas nieobecności w pracy Dyrektora przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje w sprawach pilnych;
 - 2) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia Dyrektora;
 - 3) współdziała na bieżąco z Organem Prowadzącym oraz innymi instytucjami.

§ 21.

1. W Przedszkolu zatrudnieni są Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania Nauczycieli regulują przepisy *Karty Nauczyciela* i *Kodeksu Pracy*.
3. Zasady zatrudniania i zwalniania innych pracowników Przedszkola regulują przepisy *Kodeksu pracy*.

§ 22.

1. Do zakresu zadań Nauczyciela związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa Dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole należy:
 - 1) zapewnienie Dzieciom stałej opieki gwarantującej im bezpieczeństwo podczas prowadzonych zajęć;
 - 2) przestrzeganie ustaleń porządkowych dotyczących przemieszczania się Dzieci po Przedszkolu;
 - 3) zwracanie uwagi na okoliczności nasuwające możliwość nieszczęśliwego wypadku, w tym podczas przebywania Dzieci na zewnątrz budynku;
2. Nauczycielowi nie wolno pozostawić Dzieci bez opieki innego Nauczyciela.

§ 23.

1. Do zadań Nauczyciela w zakresie współpracy z Rodzicami należy:
 - 1) systematyczne informowanie Rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w Przedszkolu;

- 2) zapoznanie Rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u Dziecka określonych w tej podstawie wiadomości i umiejętności;
 - 3) informowanie Rodziców o sukcesach i kłopotach ich Dzieci, a także włączanie ich do działań wspierających osiągnięcie sukcesów rozwojowych Dzieci i łagodzących trudności, na jakie one natrafiają;
 - 4) zachęcanie Rodziców do współdecydowania w sprawach Przedszkola poprzez:
 - a) wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział Dzieci,
 - b) pomoc w organizowaniu wycieczek, wyjść do teatru;
 - 5) informowanie Rodziców o zachowaniu Dziecka w Przedszkolu i grupie rówieśniczej oraz o jego rozwoju;
 - 6) organizowanie i prowadzenie spotkań z Rodzicami.
2. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.
 3. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
 4. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobił dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę. Nauczyciel zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem.

§ 24.

1. Do zakresu zadań Nauczyciela związanych z planowaniem i prowadzeniem pracy dydaktyczno-wychowawczej należy:
 - 1) realizowanie zadań z podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi programu wychowania przedszkolnego;
 - 3) przedstawianie miesięcznych planów pracy;
 - 4) realizowanie miesięcznych planów pracy;
 - 5) opracowywanie planów pracy indywidualnej z dziećmi.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.
3. Nauczyciel obowiązany jest do dokumentowania pracy wychowawczo-dydaktycznej.
4. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele Przedszkola wykonują następujące zadania:
 - 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z dziećmi lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
 - 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
 - 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych przedszkola.
5. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami, łącznie z obserwacjami pedagogicznymi mającymi na celu

poznanie i zabezpieczenie indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje te obserwacje.

§ 25.

1. Nauczyciel jest obowiązany do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych Dzieci.
2. Nauczyciel dokumentuje obserwacje pedagogiczne w *Arkuszu obserwacji dziecka*.
3. W roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej, nauczyciel prowadzi analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna). Celem diagnozy przedszkolnej jest pomoc rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Dla nauczyciela diagnoza przedszkolna jest podstawą do opracowania indywidualnego programu wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej.
4. Podczas tworzenia diagnozy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, w trakcie kształcenia na odległość należy zastanowić się, w jakim stopniu zadania realizowane przez dzieci w domu, wspólnie z rodzicami, wpływają na ich rozwój psychofizyczny i w jaki sposób rodzice mogą przekazywać nauczycielom informację na temat wyników pracy czy wytworów dziecka, np. w formie skanów/ zdjęć prac czy krótkich nagrań.
5. Spostrzeżeniem o dziecku może być np. uzyskana informacja o:
 - 1) preferowaniu zabawy indywidualnej;
 - 2) łatwości zapamiętywania obcojęzycznych zwrotów i słówek;
 - 3) wysokim stopniu ruchliwości;
 - 4) nieumiejętności skupieniu uwagi na jednym zadaniu;
 - 5) potrzebie wspierania i pomagania innym dzieciom.
6. W trakcie kształcenia na odległość Dyrektor przygotowaną przez nauczyciela diagnozę przesyła do rodziców na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej.

§ 26.

1. Do zadań Nauczyciela w zakresie współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną należy:
 - 1) indywidualizowanie pracy z Dzieckiem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Dziecka w oparciu o zalecenia specjalistów;
 - 2) konsultowanie trudności w pracy wychowawczo-dydaktycznej, doboru odpowiednich metod pracy i środków do możliwości psychofizycznych Dziecka;
 - 3) umożliwianie Rodzicom kontaktów ze specjalistami;
 - 4) przekazywanie specjalistom dokumentacji przebiegu pracy z Dzieckiem, wyników prowadzonych obserwacji i oraz spostrzeżeń Nauczyciela, po uzyskaniu zgody Rodzica.
2. Do zadań Nauczyciela związanych z realizacją zagadnień profilaktyki zdrowotnej należy:
 - 1) wykorzystywanie sprzyjających sytuacji do edukacji zdrowotnej;

- 2) zachęcanie Dzieci do prowadzenia zdrowego stylu życia;
 - 3) uwzględnianie całościowego podejścia do zdrowia i czynników warunkujących zdrowie;
 - 4) organizowanie spotkań ze specjalistami w zakresie zdrowia.
3. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych dzieci.

§ 27.

1. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece Nauczycieli, zwanymi dalej Wychowawcami, zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań, z uwzględnieniem propozycji Rodziców Dzieci danego oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam lub ci sami Wychowawcy opiekowali się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez Dzieci tego oddziału.
3. Do zadań Wychowawcy należy:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej powierzonego oddziału;
 - 2) ustalanie dla danego oddziału szczegółowego rozkładu dnia na podstawie ramowego rozkładu dnia Przedszkola;
 - 3) współdziałanie z Rodzicami w zakresie realizowania zadań wychowawczych Przedszkola;
 - 4) utrzymywanie stałego kontaktu z Rodzicami Dzieci powierzonego oddziału;
 - 5) prowadzenie dziennika oddziału przedszkolnego oraz innej dokumentacji pracy z grupą, w tym dokumentacji dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 28.

Do zakresu zadań innych pracowników Przedszkola w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa Dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole należy:

- 1) przestrzeganie przyjętych w Przedszkolu zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
- 2) właściwe reagowanie na zauważone ryzykowne zachowania Dzieci poprzez powiadamianie o nich wychowawcy i Dyrektora;
- 3) uniemożliwianie Dzieciom wstępu do kuchni i jej zaplecza oraz pomieszczeń gospodarczych.

Rozdział 7
Prawa i obowiązki Dzieci
§ 29.

1. Dziecko ma prawo do:
 - 1) przebywania w Przedszkolu urządzonym zgodnie z zasadami higieny, potrzebami Dziecka i możliwościami Przedszkola;
 - 2) organizacji dnia zabezpieczającej higieniczny tryb życia, zdrowe żywienie;
 - 3) właściwie zorganizowanego wypoczynku, bezpiecznego zażywania ruchu;
 - 4) uczestniczenia w proponowanych sytuacjach edukacyjnych w ciągu całego dnia zgodnie z możliwościami percepcyjnymi Dziecka;
 - 5) zaspokajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych;
 - 6) zaspokajania potrzeb własnych;
 - 7) doskonalenia i rozwijania zdolności i zainteresowań;
 - 8) przeprowadzania prostych doświadczeń lub ich obserwowania;
 - 9) współdecydowania o wyborze zabaw i rodzaju zajęć w danym dniu;
 - 10) zabawy i wyboru towarzysza zabawy;
 - 11) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 12) wyrażania własnych sądów i opinii;
 - 13) poszanowania godności osobistej;
 - 14) tolerancji;
 - 15) akceptacji;
 - 16) zrozumienia indywidualnych potrzeb;
 - 17) poszanowania własności;
 - 18) indywidualnego tempa rozwoju.
2. Do obowiązków Dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie ustalonych w grupie zasad i reguł;
 - 2) przestrzeganie ustalonych zasad dotyczących bezpieczeństwa;
 - 3) podejmowanie czynności samoobsługowych w zakresie: samodzielnego ubierania i rozbierania, samodzielnego spożywania posiłków oraz korzystania z toalety;
 - 4) wykonywanie prac porządkowych na miarę swoich możliwości;
 - 5) przestrzeganie podstawowych zasad higieny osobistej;
 - 6) szanowanie wytworów innych Dzieci;
 - 7) godne reprezentowanie Przedszkola w kontaktach ze środowiskiem.
3. Dyrektor może skreślić Dziecko z listy Dzieci uczęszczających do Przedszkola w przypadku nieprzestrzegania przez Rodziców zasad umowy zawartej przez nich z Przedszkolem.

Rozdział 8
Prawa i obowiązki Rodziców
§ 30.

1. Współdziałanie z Rodzicami ma na celu stworzenie warunków do jak najlepszego, wszechstronnego rozwoju Dzieci, wzajemnego wspierania w procesie wychowania i realizacji celów i zadań Przedszkola. Współdziałanie opiera się na wzajemnym zaufaniu i szacunku.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju swojego Dziecka;
 - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od Nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania Dziecku pomocy;
 - 3) zaznajomienia się z realizowanym w Przedszkolu programem wychowania przedszkolnego;
 - 4) ochrony danych osobowych;
 - 5) wyrażania i przekazywania Nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków i opinii na temat pracy Przedszkola;
3. Rodzice obowiązani są do:
 - 1) przestrzegania Statutu;
 - 2) przyprawdzania i odbierania Dziecka z Przedszkola, zgodnie z § 8;
 - 3) regularnego kontaktowania się z Nauczycielem;
 - 4) terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie Dziecka w Przedszkolu;
 - 5) informowania o przyczynach nieobecności Dziecka w Przedszkolu, w tym niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - 6) przedłożenia po każdej chorobie zakaźnej, a także po długotrwałej chorobie (powyżej 30 dni) zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia Rodzica o zdolności Dziecka do uczęszczania do Przedszkola;
 - 7) przyprawdzania do Przedszkola dziecka zdrowego (bez objawów chorobowych);
 - 8) natychmiastowego odbioru Dziecka z Przedszkola w przypadku nagle pojawiających się objawów chorobowych uniemożliwiających Dziecku pobyt w Przedszkolu;
 - 9) zaopatrzenia Dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 10) zapoznawania się z informacjami umieszczanymi przez Dyrektora i Nauczycieli w kąciakach dla Rodziców na: tablicach informacyjnych, portalu i-przedszkole i stronie internetowej Przedszkola.
4. Rodzice Dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego obowiązani są do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem Dziecka do Przedszkola;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania Dziecka na zajęcia;
 - 3) zapewnienia Dziecku warunków do nauki określonych w zezwoleniu na spełnianie przez Dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego poza Przedszkolem;
 - 4) usprawiedliwiania każdorazowej nieobecności Dziecka w Przedszkolu ustnie, a w przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 2 tygodni) pisemnie.
5. W celu zapewnienia Dziecku podczas pobytu w Przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych Rodzic Dziecka przekazuje

Dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym Dziecka.

6. Rodzice współdecydują w sprawach przedszkola i uczestniczą w podejmowanych działaniach.
7. Przedszkole pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat swojej pracy.

Rozdział 9

Przyjmowanie dzieci do Przedszkola

§ 31.

1. Do Przedszkola mogą uczęszczać Dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym Dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym Dziecko kończy 7 lat, a w przypadku Dzieci odroczonych nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym Dziecko kończy 9 lat.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (wolne miejsca), wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu.
5. Zapewnienie warunków dla Dzieci, o których mowa w ust. 2 jest zadaniem Organu Prowadzącego.
6. Na wniosek rodziców Dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem. Zezwolenie może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 32.

1. Kryteria, które brane są pod uwagę przy przyjmowaniu Dzieci do Przedszkola, określają przepisy odrębne.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora. Skład komisji i zadania komisji rekrutacyjnej określają odrębne przepisy.
3. O przyjęciu Dziecka do Przedszkola w ciągu roku szkolnego decyduje Dyrektor.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 32a.

1. Ceremoniał jest wewnętrznym zbiorem norm i zasad, dotyczących zachowania się w czasie uroczystości przedszkolnych, ustanowionych i obowiązujących w przedszkolu.

2. Przedszkole uczy szacunku dla symboli narodowych – godła, hymnu i flagi państwowej. Zapoznaje dzieci z historią i znaczeniem tych symboli.
2. Uroczystości przedszkolne, do których zastosowanie ma ceremoniał przedszkola składają się z części oficjalnej i części artystycznej.
3. Uroczystości przedszkolne, podczas których eksponuje się symbole narodowe powinny przebiegać w podniosłym nastroju i kształtować poszanowanie dla symboli narodowych.
4. Do uroczystości środowiskowych i przedszkolnych wymagających uwzględnienia symboli narodowych należą w szczególności:
 - 1) święto niepodległości;
 - 2) święto flagi;
 - 3) pasowanie dzieci na przedszkolaka;
 - 4) zakończenie roku szkolnego z pożegnaniem starszaków;
 - 5) jubileusz przedszkola.
5. Do obowiązków dzieci należy podkreślenie swoją postawą podniosłego charakteru świąt państwowych i przedszkolnych, dzieci powinny być ubrane w strój galowy.

§ 33.

1. Przedszkole prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian.
4. Po nowelizacji statutu Dyrektor opracowuje jednolity tekst statutu i udostępnia jego tekst w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Przedszkola.