

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA 3/P/2020 : PRACE PORZĄDKOWE I DEZYNFEKCJA NA TERENIE JEDNOSTKI

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, Rozporządzeniem MEN z dn. 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek oświaty oraz wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników jednostki. Niniejsza procedura dotyczy przeprowadzania prac porządkowych i dezynfekcji.

2. Sposoby postępowania.

- 1) Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do stacji sanitarno- epidemiologicznej, szpitala zakaźnego i służb medycznych właściwych dla regionu w którym znajduje się jednostka.
- 2) W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk znajdują się odpowiednie instrukcje mycia i dezynfekcji rąk.
- 3) Wprowadza się monitorowanie codziennych prac porządkowych prowadzonych na terenie jednostki, szczególnie ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń, z których korzystają pracownicy i podopieczni jednostki (Zał. 1).
- 4) Dezynfekcja pomieszczeń przeprowadzana jest zgodnie z ustalonym harmonogramem i rejestrowana w tabeli monitoringu prac porządkowych. Wykonanie prac dezynfekcji/prac porządkowych potwierdza własnoręcznym podpisem pracownik odpowiedzialny za wykonanie czynności.
- 5) Wszystkie obszary często używane, toalety, ciągi komunikacyjne, sale, gdzie przebywają podopieczni, szatnie dla dzieci, pomieszczenia kuchenne, powinny być regularnie dezynfekowane i/lub starannie sprzątane z użyciem wody i detergentu.
- 6) Należy systematycznie dezynfekować powierzchnie dotykowe – przede wszystkim poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, blaty stołów i biurek, klawiatury, telefony, włączniki światła, baterie w toaletach.
- 7) Pracownicy przeprowadzający prace porządkowe i dezynfekcje powinni ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniach, dotyczących sposobu stosowania środka. Wydezynfekowane pomieszczenia powinny być

wywietrzone przed ponownym korzystaniem z nich tak, aby osoby z nich korzystające nie były narażone na wdychanie oparów zastosowanych środków.

- 8) Pracownicy prowadzący prace porządkowe i dezynfekcje powinni używać środków ochrony podczas sprzątania – przede wszystkim maseczek na nos i usta oraz jednorazowych rękawiczek. Po zakończeniu czynności porządkowych należy zdjąć jednorazowe środki ochrony, wyrzucić do zamkniętego pojemnika i dokładnie umyć ręce ciepłą wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją.
- 9) Na terenie jednostki zapewnia się pojemniki do wyrzucania jednorazowych maseczek oraz rękawiczek ochronnych. Zalecenia postępowania ze zużytymi środkami zapobiegawczymi zawiera Procedura 6/P/2020.

3. Obowiązanie procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. do odwołania pandemii COVID-19.

Załączniki:

Zał. 1. Do procedury prowadzenia prac porządkowych i dezynfekcyjnych w okresie pandemii COVID-19

Podstawowe zasady:

1. Prace porządkowe - mycie i dezynfekcja powinny być prowadzone podczas nieobecności podopiecznych w sali w taki sposób, aby po dokonaniu dezynfekcji w razie konieczności możliwe było wywietrzenie pomieszczenia.
2. Każdorazowo podczas mycia i dezynfekcji należy szczególną uwagę zwrócić na powierzchnie dotykowe, takie jak biurka, stoły, ławki, blaty i powierzchnie płaskie, klawiatury, klamki, włączniki światła oraz inne używane przez pracowników i podopiecznych jednostki.
3. Podczas dezynfekcji należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
4. Mycie i/lub dezynfekcję zaleca się przeprowadzać co najmniej dwa razy w ciągu dnia, przy czym ostatnie prace porządkowe powinny być przeprowadzone po zakończeniu zajęć w danej sali.