

Procedury bezpieczeństwa w związku z ograniczeniem ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2

PROCEDURA 1/P/2020 : PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Cel procedury i zakres stosowania.

W związku z sytuacją zaistniałą w Polsce, opublikowanym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, Rozporządzeniem MEN z dn. 12 sierpnia 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty oraz wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, wprowadzone zostają procedury mające na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich pracowników oraz podopiecznych, ich rodziców i prawnych opiekunów. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników jednostki oraz podopiecznych, ich rodziców i opiekunów prawnych, którzy powierzają sprawowanie opieki nad dziećmi pracownikom przedszkola. Niniejsza procedura dotyczy przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych.

2. Sposoby postępowania.

2.1. Przyprowadzenie i odbieranie dziecka z przedszkola.

1. Rodzic zobowiązany jest do przyprowadzenia do przedszkola dziecka zdrowego, co potwierdza stosownym oświadczeniem (zał. 3).
2. Do przedszkola może przychodzić dziecko, gdy jego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, co potwierdza stosownym oświadczeniem (zał. 3).
3. Przyprowadzenie dziecka do przedszkola przez rodzica/prawnego opiekuna jest równoznaczne ze świadomością potencjalnego ryzyka z tym związanego. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzający dziecko, zobowiązany jest do podpisania stosownego oświadczenia (zał. 1).
4. Dzieci są przyprowadzane do jednostki przez rodzica/prawnego opiekuna bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, a w szczególności infekcję dróg oddechowych.
5. Rodzic/opiekun prawny przyprowadzając dziecko do jednostki zobowiązany jest do podania sposobu szybkiej drogi kontaktu z nim i/lub innej osoby mogącej niezwłocznie zareagować i odpowiedzieć po podjęciu próby kontaktu ze strony dyrektora przedszkola lub osoby upoważnionej.
6. Zaleca się uzyskanie zgodny od rodzica/prawnego opiekuna, na pomiar temperatury ciała podopiecznego w przypadku niepokojących objawów chorobowych (Zał.2).

7. Podczas drogi do przedszkola i drogi powrotnej opiekunowie i podopieczni zobowiązani są do przestrzegania aktualnych zasad i przepisów obowiązujących w przestrzeni publicznej.
8. Rodzic/prawny opiekun przyprowadzając dziecko do przedszkola zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących na terenie jednostki procedur związanych z wystąpieniem COVID-19 i wprowadzeniem stanu epidemicznego w kraju.
9. Rodzic/opiekun prawny przychodzący do jednostki zobowiązany jest do zasłaniania ust i nosa maseczką lub odzieżą zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 2020 r. Dzieciom powyżej 4 roku życia opiekun powinien zapewnić osłonę ust i nosa.
10. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający dzieci do jednostki zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola i innych osób znajdujących się na terenie jednostki, także podczas oczekiwania na pozwolenie wejścia na teren placówki. Należy zachować bezpieczną odległość min. 2 m.
11. Rodzic/opiekun prawny wchodzący do przestrzeni wspólnej podmiotu - ganek zobligowany jest do dezynfekcji rąk płynem do dezynfekcji, zgodnie z instrukcją. Dozownik z płynem znajduje się przy wejściu na teren przedszkola.
12. Pracownik przedszkola dyżurujący w szatni wyposażony w środki ochrony indywidualnej stosowne do wykonywanych czynności otwiera drzwi wejściowe do szatni przedszkola.
13. W przypadku wprowadzenia strefy żółtej/czerwonej na obszarze, na którym znajduje się przedszkole, pracownik przedszkola dyżurujący w szatni, przyjmujący dziecko pod opiekę, dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym w obecności rodzica (Rodzic/opiekun prawny stosownym oświadczeniem jest zobowiązany do wyrażenia zgody na pomiar temperatury - zał. 2), odnotowuje w rejestrze pomiaru temperatur i udziela pozwolenia wejścia dziecku na teren przedszkola /odbiera dziecko od rodzica/opiekuna prawnego.
14. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci i innych pracowników, wyznaczony pracownik przyjmujący dziecko od rodziców w przypadku podejrzeń o chorobie dziecka (gorączka – zgodnie z zaleceniami WHO pow. 37,4 °C, kaszel, katar, wysypka lub inne) ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
15. Po oddaniu dziecka pod opiekę pracownikowi przedszkola rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany bezzwłocznie do opuszczenia terenu jednostki.
16. Zabrania się rodzicom/opiekunom prawnym wchodzenia do szatni przedszkola i sal dydaktycznych, gdzie znajdują się podopieczni. W okresie adaptacyjnym dla dzieci nowoprzyjętych, za zgodą dyrektora, dopuszcza się wejście rodzica/opiekuna prawnego na teren szatni z zachowaniem dystansu bezpiecznego.
17. Pracownik przedszkola odbierający dziecko od rodzica/opiekuna prawnego obowiązany jest do: nadzorowania w szatni rozebrania się dziecka z odzieży wierzchniej, zmiany przez nie obuwia, przeprowadzania przez dziecko dezynfekcji rąk (umycie ciepłą wodą i mydłem w łazience przy szatni) oraz do przekazania dziecka pod opiekę nauczyciela danej grupy.
18. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
19. Ponownego pomiaru temperatury dokonuje nauczyciel lub pomoc nauczyciela w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów. Rodzic/opiekun prawny

stosownym oświadczeniem jest zobowiązany do wyrażenia zgody na pomiar temperatury (Zał. 2).

20. W przypadku podwyższonej temperatury (zgodnie z zaleceniami WHO pow. 37,4 °C) nauczyciel informuje dyrektora jednostki i rodziców dziecka. Odizolowuje dziecko zgodnie z procedurą postępowania w sytuacji stwierdzenia objawów zakażenia koronawirusem u podopiecznego jednostki.
21. Do minimum ogranicza się przebywanie na terenie jednostki osób z zewnątrz. Osoba z zewnątrz wchodząca na teren jednostki może przebywać, po wcześniejszym uzgodnieniu, tylko w wyznaczonych obszarach. Osoba wchodząca z zewnątrz jest zobligowana do stosowania ochrony nosa i ust oraz do dezynfekcji rąk (zgodnie z instrukcją) i/lub stosowania rękawiczek ochronnych.
22. Osoby z zewnątrz z objawami chorobowymi sugerującymi chorobę zakaźną, w szczególności infekcję dróg oddechowych, nie mogą przebywać na terenie jednostki.

Odbiór dziecka. Postępowanie.

1. Rodzic/opiekun prawny zobligowany jest do wskazania godzin odbioru dziecka.
2. Rodzic/opiekun prawny dziecka jest zobligowany do odbioru dziecka we wskazanej przez siebie godzinie.
3. Pracownik przedszkola dyżurujący w szatni z zachowaniem środków ochronnych po przyjściu rodzica/opiekuna prawnego dziecka na teren przedszkola/ganek, jest obowiązany do: odebrania dziecka od nauczyciela z danej grupy, nadzorowania ubierania się dziecka w odzież wierzchnią i zmiany przez nie obuwia oraz do przekazania dziecka rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
4. Rodzic/opiekun prawny przychodzący po odbiór dziecka jest zobowiązany do stosowania środków ochronnych, dezynfekcji rąk, zasłaniania ust i nosa, stosowania rękawiczek ochronnych.
5. Rodzic/opiekun prawny czekający przed budynkiem przedszkola na odbiór dziecka zobowiązany jest do zachowania wszelkich środków ostrożności, przede wszystkim stosowania osłony ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego – odległości min. 2 m w stosunku do pracowników przedszkola oraz innych rodziców/opiekunów prawnych czekających na odbiór dzieci.
6. Rodzic/opiekun prawny po odebraniu dziecka jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu jednostki.

3. Obowiązki procedury.

Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. do odwołania pandemii COVID-19.

Załączniki:

- Zał. 1. Oświadczenie o świadomości zagrożenia
- Zał. 2. Zgoda na pomiar temperatury.
- Zał. 3. Oświadczenie o zdrowiu dziecka i niezwłocznym powiadomieniu jednostki w przypadku zakażenia.

....., dn.

Oświadczenie

Oświadczam, że przyprowadzając dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

do jestem świadomy(a) potencjalnego ryzyka
z tym związanego, w tym ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz danych Waszego dziecka w celu realizacji zadań opiekuńczych w okresie pandemii COVID -19 informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych dziecka jest Przedszkole Samorządowe nr 1, ul. T.Kościuszki 23, 32-005 Niepołomice, tel; 12 281 10 83, mail: przedszkole@przedszkole.niepolomice.pl. W jej imieniu zadania Administratora wypełnia Dyrektor.
2. Umożliwiamy Państwu kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pq.net.pl lub poprzez kontakt listowny na adres pocztowy placówki.
3. Dane osobowe przetwarzamy tylko wtedy, gdy mamy do tego uzasadniony cel. Naszym głównym celem przetwarzania jest realizacja zadań **opiekuńczo-wychowawczych w okresie pandemii COVID-19,**
4. Możecie Państwo wnieść do nas sprzeciw na przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane o stanie zdrowia przetwarzamy tylko w zakresie na jaki pozwalają przepisy prawa oraz wytyczne GIS, MZ i MEN.
6. Umożliwiamy Państwu dostęp do danych osobowych własnych i dziecka, zawsze można je sprostować, jeśli będziemy przetwarzać błędne dane lub gdy one się zmienią. Mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych, jeśli będziecie uważać, że przetwarzamy za dużo danych.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Możecie Państwo to zrobić, gdy uznacie, że naruszamy przepisy prawa przetwarzając dane Państwa i waszego dziecka, lub nie zapewniamy właściwego bezpieczeństwa tych danych.
8. Dodatkowe informacje na stronie placówki : <http://przedszkole.niepolomice.pl/> lub w sekretariacie.

załącznik nr 2 do procedury przyprowadzania dziecka do przedszkola i odbierania dziecka z przedszkola w okresie pandemii COVID-19

....., dn.

Oświadczenie

Oświadczam, że przyprowadzając dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

do wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Zobowiązuję się do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola w przypadku zgłoszenia mi przez jednostkę wystąpienia objawów chorobowych, w tym podwyższonej temperatury.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz danych Waszego dziecka w celu realizacji zadań opiekuńczych w okresie pandemii COVID -19 informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowy oraz danych dziecka jest Przedszkole Samorządowe nr 1 , ul. T. Kościuszki 23, 32-005 Niepołomice tel.: 12 281 10 83, e-mail: przedszkole@przedszkole.niepolomice.pl . W jej imieniu zadania Administratora wypełnia Dyrektor.
2. Umożliwiamy Państwu kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pq.net.pl lub poprzez kontakt listowny na adres pocztowy placówki.
3. Dane osobowe przetwarzamy tylko wtedy, gdy mamy do tego uzasadniony cel. Naszym głównym celem przetwarzania jest realizacja zadań **opiekuńczo-wychowawczych w okresie pandemii COVID-19,**
4. Możecie Państwo wnieść do nas sprzeciw na przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane o stanie zdrowia przetwarzamy tylko w zakresie na jaki pozwalają na przepisy prawa oraz wytyczne GIS, MZ i MEN.
6. Umożliwiamy Państwu dostęp do danych osobowych własnych i dziecka, zawsze można je sprostować, jeśli będziemy przetwarzać błędne dane lub gdy one się zmieniają. Mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych, jeśli będziecie uważać, że przetwarzamy za dużo danych.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Możecie Państwo to zrobić, gdy uznacie, że naruszamy przepisy prawa przetwarzając dane Państwa i waszego dziecka, lub nie zapewniamy właściwego bezpieczeństwa tych danych.
8. Dodatkowe informacje na stronie placówki : <http://przedszkole.niepolomice.pl/> lub w sekretariacie.

..... dn.

Oświadczenie

Oświadczam, że w związku z przyrowadzaniem mojego dziecka:

.....

(imię i nazwisko dziecka)

do Przedszkola Samorządowego nr 1 w Niepołomicach w okresie pandemii COVID-19, aktualnie dziecko i członkowie najbliższej jego rodziny (z którą dziecko przebywa) nie wykazują objawów zakażenia COVID-19, nie przebywają na kwarantannie, ani w izolacji w warunkach domowych.

Oświadczam, że każdorazowe przyrowadzenie dziecka do przedszkola jest równoznaczne z potwierdzeniem tej informacji.

W przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 dziecka lub innego członka naszej rodziny zobowiązujemy się do powiadomienia o tym fakcie dyrektora przedszkola.

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz danych Waszego dziecka w celu realizacji zadań opiekuńczych w okresie pandemii COVID -19 informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowy oraz danych dziecka jest Przedszkole Samorządowe nr 1 , ul. T. Kościuszki 23, 32-005 Niepołomice tel.: 12 281 10 83, e-mail: przedszkole@przedszkole.niepolomice.pl . W jej imieniu zadania Administratora wypełnia Dyrektor.
2. Umożliwiamy Państwu kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@pq.net.pl lub poprzez kontakt listowny na adres pocztowy placówki.
3. Dane osobowe przetwarzamy tylko wtedy, gdy mamy do tego uzasadniony cel. Naszym głównym celem przetwarzania jest realizacja zadań **opiekuńczo-wychowawczych w okresie pandemii COVID-19,**
4. Możecie Państwo wnieść do nas sprzeciw na przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane o stanie zdrowia przetwarzamy tylko w zakresie na jaki pozwalają przepisy prawa oraz wytyczne GIS, MZ i MEN.
6. Umożliwiamy Państwu dostęp do danych osobowych własnych i dziecka, zawsze można je sprostować, jeśli będziemy przetwarzać błędne dane lub gdy one się zmienią. Mogą Państwo żądać ograniczenia przetwarzania danych, jeśli będziecie uważać, że przetwarzamy za dużo danych.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Możecie Państwo to zrobić, gdy uznacie, że naruszamy przepisy prawa przetwarzając dane Państwa i waszego dziecka, lub nie zapewniamy właściwego bezpieczeństwa tych danych.
8. Dodatkowe informacje na stronie placówki : <http://przedszkole.niepolomice.pl/> lub w sekretariacie.